



# Privacyverklaring

## Protestantse gemeente te Goutum c.a.

Datum: November 2021

Versie: 0.5 (vastgesteld in de kerkenraadvergadering van 13/12/2021)

## I. ALGEMEEN

### **Over deze privacyverklaring**

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### **Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten**

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij: **het kerkelijk bureau van de Protestantse gemeente te Goutum c.a.**

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: **kerkelijkbureau@agneskerkgoutum.nl**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst kunnen door gemeenteleden namen worden aangedragen van leden die naar hun mening in aanmerking komen voor het ambt. Gemeenteleden kunnen zichzelf ook als beschikbare kandidaat voor het ambt opgeven. Verkiesbare personen kunnen door één van de kerkenraadsleden benaderd worden en met instemming op lijst met verkiesbare personen worden vermeld. De namen worden aan de gemeenteleden voorgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen, c.q. voorletters</li> <li>▪ straatnaam , huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>▪ e-mailadres</li> <li>▪ telefoonnummers</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende gegevens geregistreerd:  Burgerlijke gegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>▪ geslacht</li> <li>▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;  ter uitvoering van de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>▪ geboortedatum en -plaats;</li> <li>▪ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang</li> </ul> <p>Kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente of parochie waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>▪ belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente of parochie waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>▪ kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente of parochie gemeente waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>▪ kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente of parochie, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>▪ namen van eventuele kinderen, met vermelding van de datum van geboorte alsmede de datum van de (eventuele) doop, alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente of parochie waarbinnen de doop werd bediend</li> <li>▪ datum van overkomst uit een andere gemeente of parochie met vermelding van de naam van deze gemeente of parochie en de kerkgemeenschap;</li> </ul> <p>Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente of parochie met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente</li> <li>▪ datum van overlijden</li> </ul>	<p>overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ datum van vertrek naar het buitenland</li><li>▪ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>▪ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>▪ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>▪ datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>▪ de aard van de verbondenheid met de gemeente.</li></ul>	
--	--	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<b>X</b>		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.  Beëindiging van verzending kan plaatsvinden op verzoek van de betrokkene. Wanneer het lidmaatschap wordt beëindigd, wordt de verzending van de nieuwsbrief automatisch beëindigd.	De nieuwsbrieven worden: - maandelijks verstuurd	<b>Hard copy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>▪ huisadres</li> </ul> <b>Digitaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IP-adres</li> <li>▪ E-mailadres</li> <li>▪ Device Type</li> <li>▪ Email Client</li> <li>▪ Browser Type</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,  en;  Toestemming.
<b>X</b>		Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>▪ adres</li> <li>▪ e-mailadres</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente, indien mogelijk, schriftelijk toestemming verkregen van de betrokkene.
	<b>X</b>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
				woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	betrokkenen.
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio tijdens de dienst</li> <li>▪ is publiekelijk te beluisteren via internet tot 12 weken na de betreffende dienst</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bijzondere diensten buiten de reguliere kerkdiensten om (rouw- en trouwdiensten) zijn alleen publiekelijk of via kerkradio te beluisteren als de betrokkenen daar hun uitdrukkelijk hun toestemming voor hebben</li> </ul>	Het is mogelijk dat namen worden genoemd van gemeente leden van de of anderen, bijvoorbeeld van degenen die een bijdrage leveren aan de organisatie van de dienst of voorgenomen activiteiten. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen</li> <li>▪ adres en huisnummer</li> <li>▪ functie in de kerk(dienst)</li> <li>▪ algemene meldingen over ziekenhuisopnamen of thuiskomst</li> <li>▪ gegevens rondom voorgenomen huwelijk, doop, belijdenis</li> <li>▪ gegevens rondom overlijden</li> </ul>	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.  In geval van algemene meldingen over ziekenhuisopnamen of thuiskomst heeft de gemeente, indien mogelijk, schriftelijk toestemming verkregen van de betrokkene  Voor het publiekelijk openstellen van de bijzondere kerkdiensten heeft de gemeente uitdrukkelijk toestemming verkregen van de betrokkene(n) of directe naaste(n).



Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
					De toestemming de betrokkene(n) of hun naaste(n) kan worden aangetoond.
X		Er worden geluidopnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk tot 12 weken</li> </ul>	Het is mogelijk dat namen van bezoekers van de dienst in geluidsopnamen te horen zijn	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
	X	Er worden beeldopnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk; <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X		Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ip-adres</li> <li>▪ surfgedrag</li> <li>▪ type apparaat</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	
				kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
	X	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> onderschrijf met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
X		Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foto</li> <li>▪ datum van de kerkdienst</li> <li>▪ onderschrijf met activiteit</li> </ul>	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op de Facebook pagina van de "Ontdekkerk" – een kerkdienst voor jonge kinderen (tot 12 jaar) – staan foto's van deze dienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foto's van aanwezigen</li> <li>▪ datum van "ontdekkerk" viering</li> </ul>	Voor het publiceren van foto's van kinderen tot 12 jaar op de facebook pagina heeft de gemeente uitdrukkelijk toestemming van de aanwezige ouder(s) van de kinderen verkregen.  De toestemming kan

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
				worden aangetoond doordat de ouder(s) een toestemmingsformulier heeft/hebben ondertekend
X		In de digitale nieuwsbrief over de "Ontdekker" – een kerkdienst voor jonge kinderen (tot 12 jaar) – worden foto's gepubliceerd om een beeld te geven van deze activiteit binnen de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in een besloten ledenbestand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foto's van aanwezigen bij de activiteit</li> </ul> <p>Voor het publiceren van foto's van kinderen tot 12 jaar in de nieuwsbrief heeft de gemeente uitdrukkelijk toestemming van de aanwezige ouder(s) van de kinderen verkregen.</p> <p>De toestemming kan worden aangetoond doordat de ouder(s) een toestemmingsformulier heeft/hebben ondertekend</p>
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ op een openbare pagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornaam, c.q. voorletters</li> <li>▪ kerkelijk ambt</li> <li>▪ functie in de kerk</li> </ul> <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<b>X</b>		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jaarlijks aangeschreven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>▪ geslacht</li> <li>▪ e-mailadres</li> <li>▪ telefoonnummer</li> <li>▪ financiële gegevens</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
	<b>X</b>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> webformulier</li> <li><input type="checkbox"/> e-mailadres</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<b>X</b>		Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> worden na maximaal een jaar verwijderd</li> </ul>	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li><input type="checkbox"/> e-mailadres</li> <li><input type="checkbox"/> telefoonnummer</li> </ul>	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
	<b>X</b>	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> bordjes</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> <li><input type="checkbox"/> n.v.t.</li> </ul>	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
			<p>De camera's zijn:</p> <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: <p>De beelden worden:</p> <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf ( <i>naam bedrijf</i> ) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		door cameratoezicht.

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Wij houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen voor verschillende soorten gegevens, zoals financiële gegevens of contract gegevens.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Indien het van toepassing is, wordt een verwerkingsovereenkomst getekend.

Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: Beleidsmaatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

De gemeente heeft een privacy beleid opgesteld waarin staat wat de uitgangspunten zijn voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en met welke maatregelen dit wordt gerealiseerd. De maatregelen staan hieronder op hoofdlijnen genoemd.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>maatregel</i>
<b>X</b>		De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen (een van de leden van het kerkelijk bureau).
<b>X</b>		De gemeente heeft een privacybeleid.
<b>X</b>		De gemeente heeft een privacyverklaring.
<b>X</b>		De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacybeleid en de privacyverklaring. De kerkenraad heeft dit gemandateerd aan het college van kerkrentmeesters, die een evaluatierapport opstellen.
<b>X</b>		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, ten minste bij intreding in de positie/functie/het ambt.
<b>X</b>		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente en herzieningen, door <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ toezending aan leden zonder internettoegang;</li> <li>▪ plaatsing op de website (inclusief eventueel intranet of app)</li> <li>▪ vermelding in de nieuwsbrief met een link naar de website</li> </ul>
<b>X</b>		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met publicatie van de privacyverklaring, op de website.
<b>X</b>		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
<b>X</b>		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden voor digitale toegang tot persoonsgegevens, dat deze tenminste elk half jaar worden gewijzigd.
<b>X</b>		De gemeente beveiligd gegevens door een wachtwoord (computer) of een slot (ruimte en/of kast).

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 0.1	6 april 2021	Updaten tekst en inhoud
Versie 0.2	18 april 2021	Conceptversie 0.2 aangeboden aan college van kerkrentmeesters
Versie 0.3	8 mei 2021	Aanpassingen naar aanleiding van reactie door college van kerkrentmeesters
	8 mei 2021	Conceptversie 0.3 aangeboden aan kerkenraad
Versie 0.4	5 juli 2021	Aanpassingen naar aanleiding van reactie kerkenraad
Versie 0.5	31 oktober 2021	Definitieve versie ter vaststelling aangeboden aan kerkenraad
Versie 0.5	13 december 2021	Definitieve versie vastgesteld door de kerkenraad